

FAMILY CHOICE WINDOW

TO PREPARE FOR

SECOND SEMESTER

PLEASE MAKE YOUR SELECTION IN **ParentVUE**[®]
powered by Synergy[®]

STARTING

TUESDAY November 17

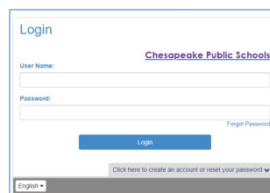
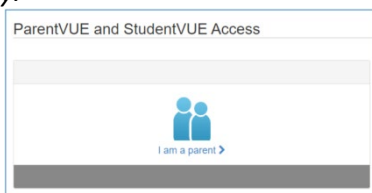
DEADLINE

FRIDAY December 4

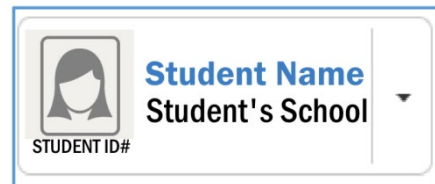
Second semester runs from February 3, 2021, until June 17, 2021.

THE PROCEDURE:

1. **LOG INTO YOUR PARENTVUE ACCOUNT** www.synergyportal.cpschools.com or (ParentVUE app)
****NOTE – If you have never activated your ParentVUE account, you must contact your student's school via phone call or email to get an activation key.**



2. **IF YOU HAVE MULTIPLE CHILDREN ENROLLED IN CPSCHOOLS, YOU MUST FIRST NOTE WHICH STUDENT IS SELECTED IN TOP LEFT CORNER.** *Click on the triangle to the right of your child's name to select any other child you have enrolled in Chesapeake Public Schools.*



3. **ON THE PARENTVUE HOME SCREEN –SELECT THE “STUDENT INFO” BUTTON** (see image of menu here)

4. **CLICK THE “EDIT INFORMATION” BUTTON AT THE TOP OF THE STUDENT INFO PAGE**



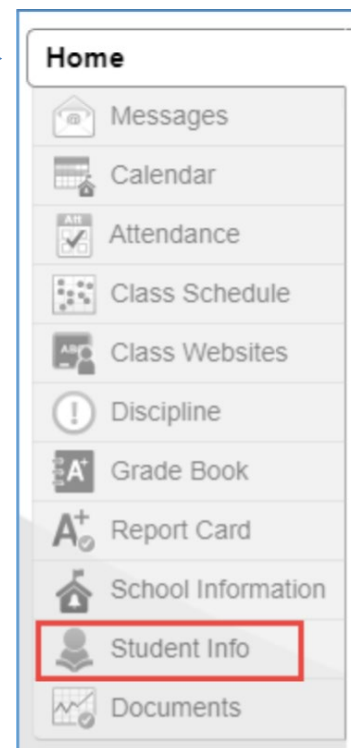
5. **PLEASE READ ALL OF THE INFORMATION PROVIDED CAREFULLY THEN MAKE A SELECTION FOR BOTH ITEMS ON THE SURVEY USING THE DROP-DOWN SELECTOR TOOLS.**

6. **ONCE YOU HAVE COMPLETED AND REVIEWED BOTH QUESTIONS, SELECT “SAVE CHANGES”.**



7. **FINALLY, CLICK ON THE “STUDENT INFO” BUTTON AGAIN ON THE MENU TO REVIEW YOUR SELECTIONS.**

8. **IF YOU HAVE MORE THAN ONE STUDENT ENROLLED IN CHESAPEAKE PUBLIC SCHOOLS, YOU MUST REPEAT STEPS 2-7 (above) FOR EACH STUDENT.**



FAMILY CHOICE WINDOW

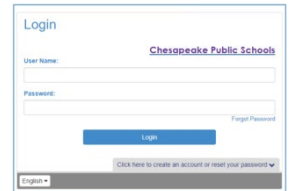
TO PREPARE FOR

SECOND SEMESTER

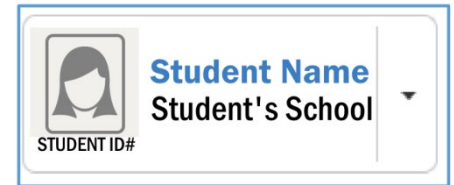
Nuestras familias deben seleccionar opciones de aprendizaje para todos los estudiantes matriculados en las Escuelas Públicas de Chesapeake durante el segundo semestre. Esta ventana de elección familiar se abrirá el 17 de noviembre de 2020 y se cerrará el 4 de diciembre de 2020. Las selecciones determinarán el estado del estudiante para el segundo semestre (3 de febrero de 2021 al 17 de junio de 2021).

EL PROCEDIMIENTO:

1. **INICIE UNA SESIÓN EN SU CUENTA DE PARENTVUE** www.synergyportal.cpschools.com (también accesible en la aplicación ParentVUE)
****AVISO – Si nunca activó su cuenta ParentVUE, debe comunicarse con la escuela de su hijo por teléfono o correo electrónico para obtener una clave de activación.**



2. **SI TIENE MÁS QUE UN NIÑO INSCRITO EN CHESAPEAKE PUBLIC SCHOOLS, DEBE NOTAR CUAL ESTUDIANTE ESTÁ SELECCIONADO EN EL RINCÓN SUPERIOR IZQUIERDA** Haga clic en el triángulo a la derecha del nombre de su hijo para seleccionar cualquier otro niño que haya matriculado en las Escuelas Públicas de Chesapeake.



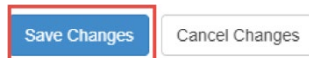
3. **EN LA PANTALLA DE INICIO DE PARENTVUE: MIRE EL MENÚ A LA IZQUIERDA Y SELECCIONE EL BOTÓN "STUDENT INFORMATION"** (ver imagen del menú aquí)

4. **HAGA CLIC EN EL BOTÓN "EDIT INFORMATION" EN LA PARTE SUPERIOR DE LA PÁGINA DE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE**

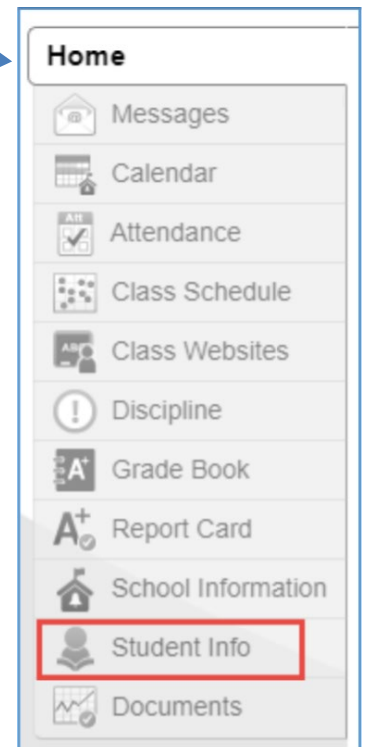


5. **LEA ATENTAMENTE TODA LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA Y LUEGO HAGA UNA SELECCIÓN PARA AMBOS ARTÍCULOS DE LA ENCUESTA USANDO LAS HERRAMIENTAS DE SELECCIÓN DESPLEGABLE.**

6. **UNA VEZ QUE HAYA COMPLETADO Y REVISADO AMBAS PREGUNTAS, SELECCIONE "SAVE CHANGES"** ("GUARDAR CAMBIOS").



7. **FINALMENTE, HAGA CLIC EN EL BOTÓN "STUDENT INFORMATION" OTRA VEZ EN EL MENÚ PARA REVISAR SUS SELECCIONES**



8. **SI TIENE MÁS QUE UN ESTUDIANTE INSCRITO EN LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE CHESAPEAKE, DEBE REPETIR LOS PASOS 2-7 (arriba) PARA CADA ESTUDIANTE.**

